



## Ændringsforslag til SIF KBH vedtægter

**Motivering:** SIF KBH bestyrelse har et ønske om at skabe /bibeholde aktivitetsmuligheder ud over DMI aktiviteter og derfor sikrer at SIF KBH Aktivitetsudvalg fortsat har mulighed for at deltage i aktivitet under bl.a. DGI Storkøbenhavn.

Det er derfor nødvendigt, at de af vores aktivitetsudvalg som ønsker at deltage i aktivitet under andre idrætsorganisationer end DMI, får udarbejdet vedtægter, som viser, at de er en forening som overholder Kulturministeriets krav ift. en selvstændig forening.

SIF KBH aktivitetsudvalg kan ikke være en selvstændig forening, hvis deres vedtægter skal godkendes af andre end deres generalforsamling.

Derudover skal der tilføjes til §8 det med **blåt**, for at et Aktivitetsudvalgs kan godkendes som forening ift. CFR.

Alt med **rødt** skal udgå

Alt med **blåt** skal tilføjes

### § 1 Navn og hjemsted

Foreningens navn er Søværnets Idrætsforening København (SIF KBH) og har hjemsted: Holmens Idrætsanlæg A. H. Vedels Plads, 1439 København K.

Foreningen er medlem af Søværnets Idræts Fællesskab (SIF) **og skal dermed efterleve SIF vedtægter**. Foreningen er medlem af Dansk Militært Idrætsforbund (DMI) og derved tilknyttet Danmarks Idræts Forbund (DIF).

### § 8. Aktivitetsudvalgenes ledelse

Udvalgene skal løbende holde bestyrelsen underrettet om aktiviteterne.

- a. Udvalgene udarbejder en forretningsorden eller vedtægter, **som godkendes af SIFKBH Bestyrelse**. Denne skal som minimum indeholde oplysninger om udvalgets årlige **generalforsamling /medlemsmøde**, som afholdes inden SIF KBH-generalforsamling.

Et **aktivitetsudvalgs** medlemsmøde skal som minimum indeholde godkendelse af regnskab, samt valg af udvalgsledelse.

Et aktivitetsudvalgs generalforsamling (Registreret som selvstændig forening ift. specialforbund, firmaidræts forbund samt landsdele under DGI) bør som minimum indeholde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Aflæggelse af beretning og ved formanden
3. Godkendelse af regnskab
4. Behandling af indkomne forslag
5. Valg af formand
6. Valg af kasserer
7. Valg af bestyrelse
8. Valg af revisor



## SØVÆRNETS IDRÆTSFORENING KØBENHAVN

### 9. Eventuelt

Udvalgsformanden inviterer SIF KBH bestyrelse til at være repræsenteret ved medlemsmødet/generalforsamling. Referater fra medlemsmøder, fremsendes til SIFKBH bestyrelse.

Hvis foreningen opretter et skydeudvalg skal dette have selvstændige vedtægter jf. gældende lovgivning ift. våbenpåtegning.

- b. Udvalgsledelsen skal bestå af en formand, en kasserer/regnskabsfører samt op til 5 medlemmer.
- c. Udvalgene udarbejder budget for det kommende år, som indsendes samme med aktuel aktivitetsmedlemsliste inden d. 1. oktober til SIFKBH kasserer. SIF KBH bestyrelse godkender **det kommende** eget budget samt tilskud til aktivitetsudvalgene inden 15.december.
- d. Derudover afleverer udvalgene års **drifts**regnskab, **kassebeholdning** og materiel beholdningslister inden 15. januar i det efterfølgende år til SIFKBH **kasserer** bestyrelse.

**Motivering:** Hvis et aktivitetsudvalg skal kunne godkendes, skal de selv på deres generalforsamling godkende kontingent (Aktivitetskontingent) Ud over dette søger udvalget om et tilskud (I princippet et sponsorat) fra SIF KBH.

### § 9 SIFKBH Bestyrelse

- a. Bestyrelsen leder foreningens anliggender mellem to generalforsamlinger og er ansvarlig for foreningens midler, samt fordeling af **kontingent** tilskud til aktivitetsudvalgene.